

Принято:
Решением Совета педагогов
Протокол № б/№/ от 10 января 2022 г.
Согласовано:
С Советом родителей 10 января 2022 г.


УТВЕРЖДАЮ:
ИП Харина И.В. – Директор
ДЕТСКОГО САДА
«HAPPY BABY-Хэппики»

приказ № б/№ от «10» января 2022г.
(с изменениями)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕТСКОМ САДЕ «HAPPY BABY-ХЭППИКИ» («ХЭППИ БЭБИ»)

1. Общие положения.

 Настоящее положение о работе детского сада «HAPPY BABY» по адресу: г. Ижевск, пл.50-летия Октября, 2 разработано на основе закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, требованиями ФГОС и СП 2.4.3648-20.

1.2. Основной целью детского сада является обеспечение воспитания, обучения, присмотр, уход и оздоровление детей, а также обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.3. В учреждении реализуется комплексная образовательная программа обучения и воспитания в детском саду на основе педагогической технологии Марии Монтессори.

1.4. **Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:**

ИП Харина И.В.(Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «HAPPY BABY» расположено на 1 этаже жилого дома в Ижевске, Удмуртской Республике, по адресу ул. пл.50-летия Октября,2 построен в 1928 году, имеет общую площадь всех помещений 1917 квадратных метров., из них – 138 кв.м. занимает помещение детского сада. Имеет все виды благоустройства (горячее и холодное водоснабжение, канализация, центральное отопление).

Имеет все виды благоустройства (горячее и холодное водоснабжение, канализация, центральное отопление).

Помещение детского сада оборудовано индивидуальными шкафчиками, кроватями, мягким инвентарем в соответствии с санитарными требованиями по количеству детей, но не менее 41 шкафчика, 41 кроватей (в т.ч. раскладных), 41 наборов посуды и столовых приборов, 123 комплекта спального белья и 164 полотенец.

2. Порядок приема и организации образовательного процесса.

2.1. В детский сад принимаются дети от 1,5 до 7 лет. Две группа общей наполняемостью не менее 41 ребенка.

2.2. При поступлении в детский сад родители (законные представители) ребенка предоставляют в учреждение следующие документы:

- медицинская карта по форме № 026
- справка от педиатра о возможности посещения детского сада, выданная на основе результатов анализов
- копия свидетельства о рождении ребенка

- копия паспорта родителей
- медицинский полис
- СНИЛС

2.3. При приеме ребенка между учреждением и родителем заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2.4. В учреждении устанавливается сбалансированное в соответствии с возрастом ребенка привозное питание. Питание осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным руководителем детского сада. Для этого имеется оборудованный в соответствии с требованиями СП буфет. В обязательном порядке ведутся журналы бракеража и оставляются пробы как у Поставщика питания, так и при непосредственной раскладке блюд на порции.

Контроль качества готового питания и разнообразия блюд, а также санитарное состояние буфета возлагается на руководителя детского сада - Харину И.В. Закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода продуктов, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения продуктов, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на Подрядчика по договору поставки питания.

2.5. Деятельность детского сада организована по пятидневной рабочей неделе, режим работы 12 часов (с 7:00 до 19:00).

2.6. Устанавливается следующий распорядок дня в детском саду «Happy Baby»

- 7:00-8:45 – Встреча детей, игровая деятельность;
- 8:50-9:00 - зарядка;
- 9:00-9:30 - завтрак;
- 9:30-09:40 - 1-ое занятие;
- 10:00-10:10 - 2-ое занятие;
- 10:15-10:30 - второй завтрак;
- 10:30-12:00- сборы на прогулку, прогулка;
- 12:15-13:00-подготовка к обеду, обед;
- 13:00-15:30-тихий час;
- 15:30-16:30-подъем, полдник;
- 16:30-19:00 - игры, сказкотерапия, чтение художественной литературы, прогулка;

2.7. Образовательный процесс в детском саду осуществляется на основе учебного плана, который разрабатывается и принимается педагогическим советом детского сада и утверждается ее руководителем в соответствии с примерным учебным планом, разработанным для ДООУ в РФ, и регламентируется расписанием занятий, которое разрабатывается педагогом и утверждается руководителем детского сада. Расписание может меняться в соответствии со временем года и особенностями учреждения.

3.Участники образовательного процесса.

3.1 Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники учреждения.

3.2 Дети имеют право:

- на условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление их здоровья;
- на защиту от применения методов, влияющих на ухудшение их физического и психического здоровья;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на бесплатное пользование игрушками и оборудованием.

3.3. Дети могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- по расторжению договора между руководством детского сада и родителями;
- за невыполнение родителями условий договора, заключенного с учреждением;
- по медицинским основаниям, препятствующим посещению ребенком учреждения.

3.4 Родители имеют право:

- защищать права ребенка способами, не запрещенными законодательством РФ;
- консультироваться с педагогами в свободное от занятий время;
- знакомиться с настоящим Положением;
- вносить целевые взносы и добровольные пожертвования на развитие учреждения.

3.5. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны:

- заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития ребенка в раннем детском возрасте;
- соблюдать требования Конвенции о правах ребенка, законодательства РФ, настоящего Положения и локальных актов учреждения в части касающейся их обязанностей;
- своевременно и в полном объеме выполнять условия договора, заключенного между ними и учреждением;
- приводить своего ребенка в учреждение здоровым, ставить в известность учреждение о причине его отсутствия или болезни не позднее чем через 24 часа;
- возмещать ущерб, нанесенный учреждению его ребенком.

Иные права, обязанности и ответственность родителей определяются локальными актами учреждения.

3.6. На педагогическую работу в детский сад принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным правительством РФ.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законом РФ.

3.7. Для поступления на работу в детский сад гражданин РФ предоставляет следующие документы:

- 1) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается им впервые или он поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) свидетельство о присвоении ИНН;
- 4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 5) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми в общеобразовательном учреждении;
- 6) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- 8) иные документы, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада.

На основании трудового договора (контракта) руководитель детского сада издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

При приеме на работу администрация детского сада знакомит принимаемого на работу работника под расписку с настоящим Положением, локальными актами детского сада, регулирующими трудовые отношения в детском саду, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

3.8. Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении детским садом в порядке и формах, определенных настоящим Положением;
- свободно выражать свои взгляды и убеждения, получать информацию о различных направлениях деятельности детского сада;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с детским садом договором;
- производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда и охраны труда на рабочем месте;
- пользоваться оборудованием и другим имуществом детского сада;
- защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы не запрещенными законом способами;
- разрешение трудовых споров в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Педагогические работники имеют также право:

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия в соответствии с настоящим Положением;
- повышать квалификацию.

3.10. Работники детского сада обязаны:

- строго выполнять обязанности, прописанные в трудовом договоре;
- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя детского сада, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающим другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально использовать материалы, электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- строить свои отношения с работниками детского сада, детьми и родителями на взаимном уважении, не нарушать их права и свободы;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу детского сада, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- соблюдать требования правил охраны труда и ТБ, обо всех случаях травматизма незамедлительно докладывать руководителю детского сада;
- проходить в установленные сроки медицинские обследования, соблюдать гигиену труда;
- соблюдать правила ПБ и правила пользования помещениями детского сада;
- сохранять свое рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии;
- соблюдать этические нормы поведения в детском саду;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства.

3.11. Педагогические работники детского сада так же обязаны:

- систематически повышать свою квалификацию;
- посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, педагогические советы, информационные совещания, активно участвовать в их работе;
- способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;
- соблюдать законные права и свободы детей;
- поддерживать постоянную связь с родителями детей, посещающих детский сад;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

3.12. Трудовые отношения с работниками детского сада могут быть прерваны по инициативе руководителя детского сада в следующих случаях:

- повторного, в течение года, грубого нарушения Положения детского сада;

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка.

4. Делопроизводство.

4.1. Финансовые документы детского сада ведет аутсорсинговая компания.

4.2. Протоколы педсоветов и совещаний ведутся избранным секретарем педсовета/совещания.

4.3. Педагогами детского сада составляется перспективное планирование, а так же планирование ежедневных занятий.

5. Органы управления Учреждения

5.1. Управление образовательной организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Согласно ч. 3 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.2. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников образовательной организации
- педагогический совет
- наблюдательный совет.

Структура компетенции, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Положением и действующим законодательством

5.3. Порядок, организации и деятельности коллегиального органа Общего собрания определяется: - «Положением об общем собрании работников Учреждения» - «Положением о Педагогическом совете» - «Положением о Наблюдательном совете

5.4. Наблюдательный совет учреждения является коллегиальным органом управления ДООУ.

5.4.1. Наблюдательный совет ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов власти города Ижевска, настоящим Положением ДООУ и иными локальными актами Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

НА ПРЯМУ В АБУ
СЕТЬ ДЕТСКИХ САДОВ