

ПРИНЯТО

Общее собрание работников

Протокол №б/н от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧДОУ «Детский сад «HAPPY BABY»

Приказ № б/н от 28.08.2020

_____ И. В. Харина

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников ИП Харина И.В.
(частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «HAPPY BABY»)

HAPPYBABY®
СЕТЬ ДЕТСКИХ САДОВ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Harry Baby»

(далее ЧДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением ЧДОУ.

1.2. Общее собрание работников учреждения является органом самоуправления ЧДОУ.

1.3. Общее собрание работников учреждения объединяет все категории персонала: административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего, т.е. всех работающих по трудовому договору в ЧДОУ.

1.4. Положение об общем собрании работников учреждения обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора и вводится в действие с указанием даты введения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников учреждения и принимаются с занесением в протокол заседания.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия, нового.

2 Основные задачи Общего собрания работников ЧДОУ:

2.1. Работа над коллективным договором с руководством ЧДОУ (коллективным договором)

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания работников ЧДОУ

3.1. Общее собрание работников учреждения принимает:

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение об оплате труда работников ЧДОУ;

- Вносит предложения руководителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности учреждения;

- Согласовывает графики работ, графики отпусков работников ЧДОУ;

- Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в ЧДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в ЧДОУ

- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе, при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей ЧДОУ;

- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ЧДОУ, его самоуправления.

Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников ЧДОУ

Общее собрание работников ЧДОУ имеет право:

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ЧДОУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ЧДОУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

→ потребовать обсуждения Общим собранием работников ЧДОУ любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

→ при несогласии с решением Общего собрания работников ЧДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников ЧДОУ

5.1. На заседании Общего собрания работников учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников ЧДОУ:

→ организует деятельность Общего собрания работников;

→ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ЧДОУ.

5.6. Решение Общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием не менее 51 % присутствующих.

5.7. Решения Общего собрания работников ЧДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания работников учреждения - принятые решения становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания работников ЧДОУ

6.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.

6.2. Протоколы Общего собрания работников учреждения ведутся в электронном виде.

6.3. В протоколе фиксируются: → дата проведения; → количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; → приглашенные (Ф.И.О., должность); → повестка дня; → ход обсуждения вопросов; → предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц; → решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ЧДОУ.

6.5. Нумерация протоколов Общего собрания работников учреждения ведется от начала года.

6.6. В конце календарного года составляется книга протоколов Общего собрания работников учреждения, нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.7. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения хранится в делах ЧДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

НАПРУВАВУ®
СЕТЬ ДЕТСКИХ САДОВ

Харина Ирина Владиславовна
08.09.2021 16:39 (MSK), Сертификат № 3137670030AC158A4FB61472F3994EC7